

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра управления производством

Согласовано
на научно-методическом совете
экономического факультета
«26» декабря 2025 г.

Утверждено
решением кафедры управления
производством
«25» декабря 2025 г.
протокол № 4

Рабочая программа дисциплины

**«Организационное поведение в государственных и муниципальных
организациях»**

Направление подготовки: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) программы: **Управление государственными программами
и проектами**
Квалификация: **магистр**
Форма обучения: **очная, заочная**

Смоленск 2025 год

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Составитель:
к.э.н., доцент

О.В. Лазько

Рецензент:
к.э.н., доцент

Г.В. Чулкова

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
Универсальная компетенция	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-3УК-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
Общепрофессиональная компетенция	
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД-1ОПК-8 Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации органов власти и демонстрирует способность их применения на практике
	ИД-2ОПК-8 Имеет навыки взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Профессиональная компетенция	
ПК-1 Способен анализировать, планировать и организовывать работу государственного и муниципального управления, в том числе в целях обеспечения реализации проекта государственно-частного партнерства	ИД-2ПК-1 Знает основы организации и планирования деятельности органов публичной власти, проектного подхода в органах власти, государственно-частного партнерства

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
Универсальная компетенция: УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИД-3УК-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Знать (З): - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; - основы построения организации, организационные процессы и функциональные области; - типы, процесс и методы формирования организационной культуры; - основные теории мотивации, лидерства и власти Уметь (У): - организовывать деятельность органа публичной власти; - применять знания об организационной

	<p>культуре и взаимодействии людей внутри организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать методы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды <p>Владеть (В):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения конфликтов и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; - навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде
<p>Общепрофессиональная компетенция: ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	
<p>ИД-1ОПК-8 Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации органов власти и демонстрирует способность их применения на практике</p>	<p>Знать (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации внутренних и межведомственных коммуникации органов власти; - основы построения организации, организационные процессы и функциональные области; - типы, процесс и методы формирования организационной культуры; <p>Уметь (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать деятельность органа публичной власти; - применять знания об организационной культуре и взаимодействии людей внутри организации; - разрабатывать методы внутренних и межведомственных коммуникации органов власти <p>Владеть (В):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации внутренних и межведомственных коммуникации органов власти; - навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде
<p>ИД-2ОПК-8 Имеет навыки взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>Знать (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; - основы построения организации, организационные процессы и функциональные области; <p>Уметь (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать деятельность органа публичной власти; - исследовать и ориентироваться в административных процессах государственного

	<p>аппарата;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать методы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации <p>Владеть (В):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; - навыками организации деятельности органа публичной власти
<p>Профессиональная компетенция:</p> <p>ПК-1 Способен анализировать, планировать и организовывать работу государственного и муниципального управления, в том числе в целях обеспечения реализации проекта государственно-частного партнерства</p>	
<p>ИД-2ПК-1 Знает основы организации и планирования деятельности органов публичной власти, проектного подхода в органах власти, государственно-частного партнерства</p>	<p>Знать (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации и планирования деятельности органов публичной власти; - основы проектного подхода в органах власти, государственно-частного партнерства; <p>Уметь (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и планировать деятельность органов публичной власти; - применять знания о проектном проектировании в органах власти, государственно-частном партнерстве; <p>Владеть (В):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования деятельности органов публичной власти; - навыками проектного проектирования в органах власти, государственно-частного партнерства;

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина входит в обязательную часть.

Цель дисциплины: формирование универсальной, общепрофессиональной и профессиональной компетенций, теоретических знаний и практических навыков у будущих выпускников о технологиях организационного поведения в государственных и муниципальных организациях.

Задачи дисциплины:

- усвоение базовых понятий в системе основных категорий организационного поведения государственных гражданских служащих;
- изучение правил служебного поведения и взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими

организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на государственной и муниципальной службе;

- изучение основ институционально-структурного и проектного подходов к государственному управлению, государственно-частного партнерства;
- сформировать умения диагностировать проблемы и применять основные модели принятия управленческих решений, обеспечивая рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде;
- развить навыки организации деятельности органа публичной власти;
- научиться самостоятельно работать с правовыми актами, анализировать управленческие решения на основании действующего законодательства РФ и субъектов РФ.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	2
часов	72
Аудиторная (контактная) работа, часов	16
в т.ч. занятия лекционного типа	8
занятия семинарского типа	8
Самостоятельная работа обучающихся, часов	54
Контроль	2
Вид промежуточной аттестации	зачет

3.2 Заочная форма обучения

Вид учебной работы	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	2
часов	72
Аудиторная (контактная) работа, часов	4
в т.ч. занятия лекционного типа	2
занятия семинарского типа	2
Самостоятельная работа обучающихся, часов	64
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации	зачет

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоёмкость, часов			Форма текущего контроля	Перечень компетенци й
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостояте льной работы		
Раздел 1. Основы курса. Личность и организация	22	4	18	коллоквиум	ИД-3УК-3
Тема 1.1. Предмет и содержание курса. Теории поведения человека в организации	10	2	8		
Тема 1.2. Взаимодействие человека и организации	12	2	10		
Раздел 2. Организация деятельности в органах публичной власти	24	6	18	контрольная работа	ИД-1ОПК-8 ИД-2ОПК-8
Тема 2.1. Формирование группового поведения	8	2	6		
Тема 2.2. Коммуникация в организации	8	2	6		
Тема 2.3. Лидерство в организации	8	2	6		
Раздел 3. Управление поведением в государственных и муниципальных организациях	24	6	18	коллоквиум	ИД-2ПК-1
Тема 3.1. Анализ и конструирование организации	8	2	6		
Тема 3.2. Мотивация и результативность организации	8	2	6		
Тема 3.3. Организационное поведение в условиях изменений в организации	8	2	6		
Контроль	2				ИД-3УК-3 ИД-1ОПК-8 ИД-2ОПК-8 ИД-2ПК-1
Итого	72	16	54		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоёмкость, часов			Форма текущего контроля	Перечень компетенци й
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостояте льной работы		
Раздел 1. Основы курса. Личность и организация	22	2	20	коллоквиум	ИД-3УК-3
Тема 1.1. Предмет и содержание курса. Теории поведения человека в организации	10	-	10		
Тема 1.2. Взаимодействие человека и организации	12	2	10		
Раздел 2. Организация деятельности в органах публичной власти	20	-	20	контрольная работа	ИД-1ОПК-8 ИД-2ОПК-8
Тема 2.1. Формирование	8	-	8		

группового поведения					
Тема 2.2. Коммуникация в организации	8	-	8		
Тема 2.3. Лидерство в организации	4	-	4		
Раздел 3. Управление поведением в государственных и муниципальных организациях	26	2	24	коллоквиум	ИД-2ПК-1
Тема 3.1. Анализ и конструирование организации	8	-	8		
Тема 3.2. Мотивация и результативность организации	8	-	8		
Тема 3.3. Организационное поведение в условиях изменений в организации	10	2	8		
Контроль	4				ИД-3УК-3 ИД-1ОПК-8 ИД-2ОПК-8 ИД-2ПК-1
Итого	72	4	64		

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Раздел 1. Основы курса. Личность и организация

Цель: формирование теоретических знаний и практических навыков у будущих выпускников о разновидностях конфликтов и противоречий при деловом общении организационного поведения в государственных и муниципальных организациях.

Задачи:

- усвоение базовых понятий в системе основных категорий организационного поведения государственных гражданских служащих;
- сформировать умения диагностировать проблемы и применять основные модели принятия управленческих решений, обеспечивая рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде;
- развить навыки организации деятельности органа публичной власти, государственно-частного партнерства;
- научиться самостоятельно работать с правовыми актами, анализировать управленческие решения на основании действующего законодательства РФ и субъектов РФ.

Учебные элементы раздела

Тема 1.1. Предмет и содержание курса. Теории поведения человека в организации

История возникновения, становления и развития дисциплины «Организационное поведение». Предмет изучения курса. Методологические особенности курса. «Организационное поведение» в системе управленческих наук. Взаимосвязь с другими науками: философией, социологией, психологией, менеджментом, управлением персоналом и др.

Сущность организационного поведения. Объект и предмет исследования. Задачи организационного поведения как науки. Сфера организационного поведения. Организация деятельности органа публичной власти.

Факторы, влияющие на организационное поведение. Макроэкономические факторы. Микроэкономические факторы. Социально-культурные факторы. Правовые факторы.

Обзор основных подходов и школ научной мысли. Сущность, особенности и возможности некоторых научных подходов. Объяснение поведения человека с точки зрения психоанализа (З. Фрейд, А. Адлер). Поведенческий подход (школа бихевиоризма) (Д. Уотсон, Б. Скиннер, Г. Айзенк). Школа гуманистической психологии (Э. Мэйо, К. Левин).

Тема 1.2. Взаимодействие человека и организации

Основы представления о личности. Соотношение понятий «человек», «индивидуум», «личность». Термин «поведение». Биологические, психологические, социологические и культурные факторы, влияющие на индивидуальное поведение. Природные свойства личности. Базисные аксиомы человеческого поведения.

Типология личности. Типы поведения личности в зависимости от целей, потребностей и ситуации: типология МакГвайра. Типы поведения личности по адаптации к организации. Типы поведения, отражающие предпочтения личности: методика «Индикатор «Майерс – Бриггс». Основные принципы типологии Майерс – Бриггс».

Роль восприятия в формировании организационного поведения. Сущность и свойства восприятия. Процесс восприятия. Избирательность восприятия. Механизм селективности восприятия. Формы и принципы организации восприятия. Законы и эффекты восприятия.

Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения. Научение поведению в организации. Метод и основные этапы модификации поведения.

Эффективность личности. Критерии эффективности: производительность труда, гибкость, удовлетворенность, конкурентоспособность, развитие. Источники эффективности: компетенции, способности, навыки, уровень мотивированности. Факторы эффективности личности: статус, роль, отношения в группе и организации, стрессовые нагрузки.

Теория поведения человека в организации. Персональное развитие в организации. Условия реализации личностного потенциала работника. Аспекты карьеры сотрудников. Модели поведения работника в организации.

Раздел 2. Организация деятельности в органах публичной власти

Цель: теоретических знаний и практических навыков у будущих выпускников о технологиях организации деятельности в государственных и муниципальных организациях.

Задачи:

- усвоение базовых понятий в системе основных категорий организационного поведения государственных гражданских служащих;
- изучение правил служебного поведения и взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на государственной и муниципальной службе;

- сформировать навыки взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
- развить способы организации внутренних и межведомственных коммуникации органов власти;
- научиться самостоятельно работать с правовыми актами, анализировать управленческие решения на основании действующего законодательства РФ и субъектов РФ.

Учебные элементы раздела

Тема 2.1. Формирование группового поведения

Государственное управление и государственный менеджмент. Принцип сотрудничества как основа нового способа управления. Современные концепции бюрократии. Концепция «нового государственного управления». Концепция демократического государственного управления. Сущность и специфика синергетического подхода к государственному управлению.

Стадии развития групп. Условия, влияющие на эффективность работы групп. Структура группы: лидерство, роли, нормы, статус, размер, состав. Факторы, определяющие сплоченность группы. Влияние группы на организацию в целом.

Тема 2.2. Коммуникация в организации.

Функции коммуникации. Коммуникационный процесс. Основные формы сетей общения. Роль коммуникации в процессе решения личностных и организационных вопросов. Основные методы и средства оптимизации коммуникативного поведения в организации. Вербальное и невербальное общение. Коммуникационные барьеры и методы их преодоления.

Источники конфликтов в организации. Типология конфликтов. Модели конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Приемы управления конфликтом на личном и групповом уровне. Возможные пути разрешения конфликта. Стресс: понятие, причины, диагностика; стадии развития стресса; управление стрессом.

Тема 2.3. Лидерство в организации.

Лидерство как объективное поведение личности в группе и коллективе в стремлении к самоутверждению и самореализации. Характеристика личностного профиля лидера. Авторитет лидера и пути его формирования. Формальные и неформальные лидеры и их влияние на групповое поведение. Формирование лидерских качеств у современного менеджера.

Раздел 3. Управление поведением в государственных и муниципальных организациях

Цель: теоретических знаний и практических навыков у будущих выпускников о технологиях управления поведением в государственных и муниципальных организациях.

Задачи:

- усвоение базовых понятий в системе основных категорий организационного поведения государственных гражданских служащих;
- изучение основ институционально-структурного и проектного подходов к государственному управлению, государственно-частного партнерства;

- сформировать умения диагностировать проблемы и применять основные модели принятия управленческих решений, обеспечивая рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде;
- развить навыки организации и планирования деятельности органов публичной власти;
- научиться самостоятельно работать с правовыми актами, анализировать управленческие решения на основании действующего законодательства РФ и субъектов РФ.

Учебные элементы раздела

Тема 3.1. Анализ и конструирование организации

Модели организации. Основные типы и проектирование организационных структур, и их влияние на поведение сотрудников. Организационная культура, ее роль и функции в управлении поведением организации. Основные элементы, составляющие организационную культуру, их значение. Организационные ценности и нормы поведения. Принципы формирования организационной культуры.

Тема 3.2. Мотивация и результативность организации

Понятие мотивации. Основные теории мотивации. Роль мотивации в руководстве подчиненными. Использование материальных и моральных стимулов в процессе мотивации. Влияние оценки результатов работы сотрудников на мотивацию. Справедливое распределение вознаграждений как инструмент мотивации. Системы формирования мотивационных установок.

Тема 3. Организационное поведение в условиях изменений в организации.

Источники изменений в организации: внутренние и внешние. Изменения, связанные с жизненным циклом организации. Эволюционные и революционные изменения в организациях. Формы и причины сопротивления нововведениям. Методы борьбы с сопротивлением. Управление поведением в условиях изменений. Методы и технологии разрешения инновационных конфликтов.

Переговоры и деловое общение в государственных и муниципальных организациях. Государственно-частное партнерство

4.3 Тематический план по очной форме обучения

Раздел 1. Основы курса. Личность и организация

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа -лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоёмкость, часов
1.1. Предмет и содержание курса. Теории поведения человека в организации	1. Предмет изучения курса. 2. Сущность организационного поведения. 3. Основы построения организации. 4. Факторы, влияющие на организационное поведение. 5. Обзор основных подходов и школ научной мысли.	1

1.2. Взаимодействие человека и организации	1. Базисные аксиомы человеческого поведения. 2. Типология личности. 3. Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения. 4. Теория поведения человека в организации. 5. Модели поведения работника в организации.	1
---	--	---

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Предмет и содержание курса. Теории поведения человека в организации	работа в группе, научная дискуссия*	1
Взаимодействие человека и организации	работа в группе*	1

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Предмет и содержание курса. Теории поведения человека в организации	8	коллоквиум
Взаимодействие человека и организации	10	

* учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе - 2 часа

Раздел 2. Организация деятельности в органах публичной власти

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоёмкость, часов
2.1. Формирование группового поведения	1. Организация внутренних и межведомственных коммуникации органов власти 2. Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. 3. Условия, влияющие на эффективность работы групп. 4. Структура группы: лидерство, роли, нормы, статус, размер, состав. 5. Факторы, определяющие сплоченность группы. 6. Влияние группы на организацию в целом.	1

2.2. Коммуникация в организации	1. Способы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. 2. Роль коммуникации в процессе решения личностных и организационных вопросов. 3. Основные методы и средства оптимизации коммуникативного поведения в организации. 4. Конфликты в организации: понятие, типология, модели конфликтов. 5. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Приемы управления конфликтом на личном и групповом уровне.	1
2.3. Лидерство в организации	1. Использование основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. 2. Лидерство как объективное поведение личности в группе и коллективе в стремлении к самоутверждению и самореализации. 3. Характеристика личностного профиля лидера. 4. Авторитет лидера и пути его формирования. 5. Формальные и неформальные лидеры и их влияние на групповое поведение.	1

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Формирование группового поведения	работа в группе, анализ ситуации*	1
Коммуникация в организации	работа в группе	1
Лидерство в организации	работа в группе*	1

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Формирование группового поведения	6	контрольная работа
Коммуникация в организации	6	
Лидерство в организации	6	

* учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств во 2 разделе - 2 часа

Раздел 3. Управление поведением в государственных и муниципальных организациях

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа -лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоёмкость, часов
3.1. Анализ и конструирование организации	1. Способы организации и планирования деятельности органов публичной власти 2. Основы проектного подхода в органах власти 3. Организационная культура, ее роль и функции в управлении поведением организации. 4. Основные элементы, составляющие организационную культуру, их значение. Организационные ценности и нормы поведения. 5. Принципы формирования организационной культуры. 6. Аудит человеческих ресурсов и диагностика организационной культуры.	1
3.2. Мотивация и результативность организации	1. Понятие мотивации. Использование основных теорий мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач. 2. Повышение эффективности деятельности государственных служащих с учетом мирового опыта. 3. Системы формирования мотивационных установок.	1
3.3. Организационное поведение в условиях изменений в организации	1. Источники изменений в организации: внутренние и внешние 2. Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. 3. Менеджмент качества в государственном управлении. 4. Управление поведением в условиях изменений. 5. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти, государственной службы, государственно-частного партнерства	1

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Анализ и конструирование организации	работа в группе, групповая дискуссия*	1
Мотивация и результативность организации	работа в группе, анализ ситуации	1

Организационное поведение в условиях изменений в организации	работа в группе, анализ ситуации*	1
--	-----------------------------------	---

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Анализ и конструирование организации	6	коллоквиум
Мотивация и результативность организации	6	
Организационное поведение в условиях изменений в организации	6	

* учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств во 2 разделе - 2 часа

4.4 Тематический план по заочной форме обучения

Раздел 1. Основы курса. Личность и организация

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
1.1. Предмет и содержание курса. Теории поведения человека в организации	1. Предмет изучения курса. 2. Сущность организационного поведения. 3. Основы построения организации. 4. Факторы, влияющие на организационное поведение. 5. Обзор основных подходов и школ научной мысли.	-
1.2. Взаимодействие человека и организации	1. Базисные аксиомы человеческого поведения. 2. Типология личности. 3. Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения. 4. Теория поведения человека в организации. 5. Модели поведения работника в организации.	1

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Предмет и содержание курса. Теории поведения человека в организации	работа в группе, научная дискуссия	-
Взаимодействие человека и организации	работа в группе*	1

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Предмет и содержание курса. Теории поведения человека в организации	10	коллоквиум
Взаимодействие человека и организации	10	

* учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе - 1 час

Раздел 2. Организация деятельности в органах публичной власти

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа -лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоёмкость, часов
2.1. Формирование группового поведения	1. Организация внутренних и межведомственных коммуникации органов власти 2. Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. 3. Условия, влияющие на эффективность работы групп. 4. Структура группы: лидерство, роли, нормы, статус, размер, состав. 5. Факторы, определяющие сплоченность группы. 6. Влияние группы на организацию в целом.	-
2.2. Коммуникация в организации	1. Способы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. 2. Роль коммуникации в процессе решения личностных и организационных вопросов. 3. Основные методы и средства оптимизации коммуникативного поведения в организации. 4. Конфликты в организации: понятие, типология, модели конфликтов. 5. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Приемы управления конфликтом на личном и групповом уровне.	-
2.3. Лидерство в организации	1. Использование основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. 2. Лидерство как объективное поведение личности в	-

	группе и коллективе в стремлении к самоутверждению и самореализации. 3. Характеристика личностного профиля лидера. 4. Авторитет лидера и пути его формирования. 5. Формальные и неформальные лидеры и их влияние на групповое поведение.	
--	---	--

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Формирование группового поведения	работа в группе, анализ ситуации	-
Коммуникация в организации	работа в группе	-
Лидерство в организации	работа в группе	-

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Формирование группового поведения	8	контрольная работа
Коммуникация в организации	8	
Лидерство в организации	4	

Раздел 3. Управление поведением в государственных и муниципальных организациях

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоёмкость, часов
------	---------	---------------------

3.1. Анализ и конструирование организации	1. Способы организации и планирования деятельности органов публичной власти 2. Основы проектного подхода в органах власти 3. Организационная культура, ее роль и функции в управлении поведением организации. 4. Основные элементы, составляющие организационную культуру, их значение. Организационные ценности и нормы поведения. 5. Принципы формирования организационной культуры. 6. Аудит человеческих ресурсов и диагностика организационной культуры.	-
3.2. Мотивация и результативность организации	1. Понятие мотивации. Использование основных теорий мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач. 2. Повышение эффективности деятельности государственных служащих с учетом мирового опыта. 3. Системы формирования мотивационных установок.	-
3.3. Организационное поведение в условиях изменений в организации	1. Источники изменений в организации: внутренние и внешние 2. Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. 3. Менеджмент качества в государственном управлении. 4. Управление поведением в условиях изменений. 5. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти, государственной службы	1

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Анализ и конструирование организации	работа в группе, групповая дискуссия	-
Мотивация и результативность организации	работа в группе, анализ ситуации	-
Организационное поведение в условиях изменений в организации	работа в группе, анализ ситуации*	1

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Анализ и конструирование организации	8	коллоквиум
Мотивация и результативность организации	8	
Организационное поведение в условиях изменений в организации	8	

* учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств во 2 разделе - 1 час

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Организационное поведение в государственных и муниципальных организациях» и организационными формами обучения являются: лекция, занятия семинарского типа, консультация, самостоятельная работа обучающегося.

Лекция является одним из важнейших видов учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине (модулю), акцентируя внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность студентов, способствовать формированию их творческого мышления. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые из других образовательных, научных учреждений, специалисты из учреждений.

Занятия семинарского типа – вид учебного занятия, на котором обучающиеся под руководством преподавателя выполняют определенные соответственно сформулированные задачи с целью усвоения научно-теоретических положений учебной дисциплины (модуля), приобретения умений и навыков их практического применения, опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы, в том числе с применением технических средств.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме тренировок, решений практических задач, компьютерных практикумов, групповых проектов, мастер-классов, деловых и ролевых игр и т.п.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой.

Консультация – вид учебного занятия, на котором обучающийся получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Консультации проводятся регулярно и носят как индивидуальный, так и групповой характер. Основная задача группового консультирования – подробное либо углубленное рассмотрение вопросов теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части обучающихся. По желанию обучающихся возможно вынесение на обсуждение дополнительных вопросов, вызывающих у них особый интерес, которые не получили достаточного освещения в лекционном курсе.

Изучение отдельных тем дисциплины внеаудиторно является одним из видов самостоятельной работы и рекомендуется для студентов заочного обучения.

Студенты очного обучения изучают темы по указанию преподавателя либо по собственной инициативе в случаях допущенных ими необоснованных пропусков занятий или в целях более углубленной проработки определённых тем, вызывающих научно-исследовательский интерес обучающегося.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, предусмотренной тематическим планом с использованием тестовых заданий.

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачета.

Обучающиеся готовятся к промежуточной аттестации самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств в приложении А к рабочей программе дисциплины.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1 Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине*:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии
1	Лазько О.В. Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы по дисциплине «Организационное поведение в государственных и муниципальных предприятиях». Смоленск, 2025. 38с.	https://sgsha.ru/files/biblioteka/%D0%9B%D0%B0%D0%B7%D1%8C%D0%BA%D0%BE%20%D0%9E.%D0%92.%D0%9E%D1%80%D0%B3.%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4.%20%D0%B2%20%D0%B3%D0%BE%D1%81.%20%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%D0%BE%D1%80%D0%B3%2038.04.04%20%D0%B3%D0%BC%D1%83.pdf

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)*:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Лоскутов Н.В. Управление в государственных предприятиях и учреждениях: учебное пособие/ Н.В. Лоскутов. Краснодар: КубГАУ. 2019 – 115с.	https://reader.lanbook.com/book/422012#2

2	Ряжева, Ю. И. Организационное поведение : учебное пособие / Ю. И. Ряжева, О. В. Семенова. — Самара : Самарский университет, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-7883-1609-3. — Текст : электронный	https://e.lanbook.com/book/256907
3	Организационное поведение : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 168 с. — Текст : электронный	https://e.lanbook.com/book/107198

7.2 Перечень печатных учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины *

Печатные учебные издания в библиотечном фонде*

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1.	Глумаков, В.Н. Организационное поведение: учебник . – М.: Вузовский учебник, 2012. - 352 с.	10 экз.

*В случае использования печатных изданий указывается литература, которая имеется в наличии в библиотеке академии в печатном виде из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий на одного обучающегося из числа лиц одновременно осваивающих данную дисциплину.

7.3 Современные профессиональные базы данных

«Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>

«КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

7.4 Информационные справочные системы

Информационные системы Минсельхоза России <https://mcx.gov.ru/>

Информационная система Минэкономразвития России <https://www.economy.gov.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

7.5 Состав оборудования, технических средств обучения, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Учебная аудитория 414 для проведения занятий лекционного типа в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2	Количество посадочных мест - 120 - стол преподавателя - 2 шт. - стул преподавателя - 2 шт. - аудиторная доска – 1 шт. - трибуна – 1 шт. - оборудование: аудиосистема	1.Операционная система Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка AzureDevToolsforTeaching по программе MicrosoftImaginePremium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOffice 2003, 2007, 2010,

	акустическая (оборудование звукоусиления), блок управления для экранов, мультимедиа-проектор Plus U-7, настенно-потолочный экран с электропроводом Da-LiteCosmopolitan – 1 шт., ноутбук ASUS U53J с выходом в сеть «Интернет».	2013, 2016, 2022 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity 1 yearEducationalRenewalLicense (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
Учебная аудитория 209 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2	Количество посадочных мест - 30 - стол преподавателя - 1 шт. - стул преподавателя - 1 шт. - аудиторная доска – 2 шт. - трибуна – 1 шт. - стенды обучающие – 4 шт.	
Учебная аудитория 203 - помещение для самостоятельной работы в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Количество посадочных мест - 18 - стол преподавателя - 1 шт. - стул преподавателя - 1 шт. - магнитно-маркерная доска – 1 шт. - оборудование: проектор InFocus, экран настенный – 1 шт. Компьютер в сборе с выходом в сеть «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 19 шт. - технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandart 2013 Russian OLP NL AcademicEdition».	1.Операционная система Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка AzureDevToolsforTeaching по программе MicrosoftImaginePremium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOffice 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2022 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity 1 yearEducationalRenewalLicense (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине «Организационное поведение в государственных
и муниципальных организациях»**

Направление подготовки: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) программы: **Управление государственными программами
и проектами**

Квалификация: **магистр**

Форма обучения: **очная, заочная**

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ИД-ЗУК-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; - основы построения организации, организационные процессы и функциональные области; - типы, процесс и методы формирования организационной культуры; - основные теории мотивации, лидерства и власти; Умеет: - организовывать деятельность органа публичной власти; - применять знания об организационной культуре и взаимодействии людей внутри организации; - разрабатывать методы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды Владеет: - навыками разрешения конфликтов и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; - навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде	Коллоквиум, выполнение контрольной работы, выполнение практического задания, тестирование
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; - основы построения организации, организационные процессы и функциональные области; - типы, процесс и методы формирования организационной культуры; - основные теории мотивации, лидерства и власти; Уверенно умеет: - организовывать деятельность органа публичной власти; - применять знания об организационной культуре и взаимодействии людей внутри организации; - разрабатывать методы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды Уверенно владеет: - навыками разрешения конфликтов и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; - навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде	Коллоквиум, выполнение контрольной работы, выполнение практического задания, тестирование
	Высокий	Сформировавшееся систематическое знание:	Коллоквиум, выполнение

	(отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; - основы построения организации, организационные процессы и функциональные области; - типы, процесс и методы формирования организационной культуры; - основные теории мотивации, лидерства и власти; <p>Сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать деятельность органа публичной власти; - применять знания об организационной культуре и взаимодействии людей внутри организации; - разрабатывать методы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения конфликтов и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; - навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде 	контрольной работы, выполнение практического задания, тестирование
ИД-1ОПК-8 Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации органов власти и демонстрирует их способность их применения на практике	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации внутренних и межведомственных коммуникации органов власти; - основы построения организации, организационные процессы и функциональные области; - типы, процесс и методы формирования организационной культуры; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать деятельность органа публичной власти; - применять знания об организационной культуре и взаимодействии людей внутри организации; - разрабатывать методы внутренних и межведомственных коммуникации органов власти <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации внутренних и межведомственных коммуникации органов власти; - навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде 	Коллоквиум, выполнение контрольной работы, выполнение практического задания, тестирование
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации внутренних и межведомственных коммуникации органов власти; - основы построения организации, организационные процессы и функциональные области; - типы, процесс и методы формирования организационной культуры; 	Коллоквиум, выполнение контрольной работы, выполнение практического задания, тестирование

		<p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать деятельность органа публичной власти; - применять знания об организационной культуре и взаимодействии людей внутри организации; - разрабатывать методы внутренних и межведомственных коммуникации органов власти <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации внутренних и межведомственных коммуникации органов власти; - навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде 	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации внутренних и межведомственных коммуникации органов власти; - основы построения организации, организационные процессы и функциональные области; - типы, процесс и методы формирования организационной культуры; <p>Сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать деятельность органа публичной власти; - применять знания об организационной культуре и взаимодействии людей внутри организации; - разрабатывать методы внутренних и межведомственных коммуникации органов власти <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации внутренних и межведомственных коммуникации органов власти; - навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде 	Коллоквиум, выполнение контрольной работы, выполнение практического задания, тестирование
ИД-2ОПК-8 Имеет навыки взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; - основы построения организации, организационные процессы и функциональные области; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать деятельность органа публичной власти; - исследовать и ориентироваться в административных процессах государственного аппарата; - разрабатывать методы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими 	Коллоквиум, выполнение контрольной работы, выполнение практического задания, тестирование

		<p>организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; - навыками организации деятельности органа публичной власти 	
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; - основы построения организации, организационные процессы и функциональные области; <p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать деятельность органа публичной власти; - исследовать и ориентироваться в административных процессах государственного аппарата; - разрабатывать методы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; - навыками организации деятельности органа публичной власти 	<p>Коллоквиум, выполнение контрольной работы, выполнение практического задания, тестирование</p>
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; - основы построения организации, организационные процессы и функциональные области; <p>Сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать деятельность органа публичной власти; - исследовать и ориентироваться в административных процессах государственного аппарата; - разрабатывать методы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p>	<p>Коллоквиум, выполнение контрольной работы, выполнение практического задания, тестирование</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; - навыками организации деятельности органа публичной власти 	
ИД-2ПК-1 Знает основы организации и планирования деятельности органов публичной власти, проектного подхода в органах власти, государственно-частного партнерства	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации и планирования деятельности органов публичной власти; - основы проектного подхода в органах власти, государственно-частного партнерства; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и планировать деятельность органов публичной власти; - применять знания о проектном проектировании в органах власти, государственно-частном партнерстве; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования деятельности органов публичной власти; - навыками проектного проектирования в органах власти, государственно-частного партнерства; 	Коллоквиум, выполнение контрольной работы, выполнение практического задания, тестирование
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации и планирования деятельности органов публичной власти; - основы проектного подхода в органах власти, государственно-частного партнерства; <p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и планировать деятельность органов публичной власти; - применять знания о проектном проектировании в органах власти, государственно-частном партнерстве; <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования деятельности органов публичной власти; - навыками проектного проектирования в органах власти, государственно-частного партнерства; 	Коллоквиум, выполнение контрольной работы, выполнение практического задания, тестирование
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации и планирования деятельности органов публичной власти; - основы проектного подхода в органах власти, государственно-частного партнерства; <p>Сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и планировать деятельность органов публичной власти; - применять знания о проектном проектировании в органах власти, государственно-частном партнерстве; <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования деятельности органов публичной власти; - навыками проектного проектирования в органах власти, государственно-частного партнерства; 	Коллоквиум, выполнение контрольной работы, выполнение практического задания, тестирование

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выступление на коллоквиуме	имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена	Обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя	Знает изученный материал; отвечает на вопросы без особых затруднений	Усвоение всего объема материала; не затрудняется при ответах на вопросы; владеет дополнительной информацией по теме
Выполнение контрольной работы	выполнено менее 59% всех заданий; работа содержит грубые ошибки	в работе допущены частые ошибки; выполнено 59% от всего объема работы	работа выполнена правильно, но с незначительными погрешностями; содержание работы соответствует заданию; выполнено не менее 75% задания	выполнены правильно (без ошибок и недочетов) все задания в работе и полном объеме

*Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине "Организационное поведение в государственных и муниципальных организациях"

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет в форме письменного тестирования)

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового теста (из 30 возможных вопросов варианта) и решение практического задания	имеет только отдельные представления об изучаемом материале, правильных ответов на предложенный тест менее 17, практическое задание решено неправильно или не решено	испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении материала, практическое задание решено с ошибками, ответов на предложенный тест 18-23	умеет применять полученные знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает серьезных ошибок, ответов на предложенный тест 24-27	свободно применяет знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает ошибок, ответов на предложенный тест 28-30

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине " Организационное поведение в государственных и
муниципальных организациях "
для текущего контроля**

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ по дисциплине "Организационное поведение в государственных и муниципальных организациях"

Студенту предлагаются варианты контрольных работ, включающие два вопроса. Номер варианта контрольной работы определяется преподавателем. Тематика контрольных работ сформирована по принципу сочетания тем дисциплины. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение лекционного материала, решение заданий и рассмотрения ситуаций на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Для выполнения контрольной работы отводится 2 академических часа.

Контрольная работа

Раздел 2. Организация деятельности в органах публичной власти

Вариант 1

Задание 1 Опишите структуру федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации

Задание 2 Источники конфликтов в организации

Вариант 2

Задание 1 Опишите функционал законодательных органов власти.

Задание 2 Роль конфликтов в развитии организации

Вариант 3

Задание 1 Опишите полномочия исполнительных органов власти.

Задание 2 Типология конфликтов. Модели конфликтов

Вариант 4

Задание 1 Раскройте содержание и суть целеполагания и целей в государственном управлении

Задание 2 Различные стратегии поведения в конфликтной ситуации.

Вариант 5

Задание 1 Опишите распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления

Задание 2 Приемы управления конфликтом на личном и групповом уровне

Вариант 6

Задание 1 Использование основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

Задание 2 Опишите организационно-структурное построение государственного органа

Вариант 7

Задание 1 Лидерство как объективное поведение личности в группе и коллективе в стремлении к самоутверждению и самореализации.

Задание 2 Опишите особенности распределения полномочий в органах публичной власти

Вариант 8

Задание 1 Характеристика личностного профиля лидера

Задание 2 Охарактеризуйте организационную структуру управления в государственном органе

Вариант 9

Задание 1 Опишите диапазон и сферу руководства в государственных органах.

Задание 2 Функции коммуникации.

Вариант 10

Задание 1 Формальные и неформальные лидеры и их влияние на групповое поведение.

Задание 2 Коммуникационный процесс

Вариант 11

Задание 1 Перечислите функции администрирования руководителя в государственном органе

Задание 2 Роль коммуникации в процессе решения личностных и организационных вопросов.

Вариант 12

Задание 1 Условия, влияющие на эффективность работы групп

Задание 2 Раскройте сущность административного и служебного контроля в практике деятельности государственных органов.

Вариант 13

Задание 1 Коммуникационные барьеры и методы их преодоления.

Задание 2 Опишите роль организационной культуры в формировании дееспособного коллектива государственного органа

Комплект заданий для коллоквиумов по дисциплине Организационное поведение в государственных и муниципальных организациях

Методика проведения. Коллоквиум проводится после завершения изучения раздела дисциплины и включает проверку усвоения материала лекционного и практического курса по отдельным темам. Вопросы выдает преподаватель.

Проверка знаний проводится в форме индивидуального опроса с обсуждением. Остальные студенты дополняют и уточняют рассматриваемый вопрос.

Раздел 1. Основы курса. Личность и организация

1. Сущность организационного поведения. Объект и предмет исследования. Задачи организационного поведения как науки. Сфера организационного поведения.

2. Факторы, влияющие на организационное поведение. Макроэкономические факторы. Микроэкономические факторы. Социально-культурные факторы. Правовые факторы.

3. Принцип сотрудничества как основа нового способа управления.
4. Современные концепции бюрократии.
5. Поведенческий подход (школа бихевиоризма) (Д. Уотсон, Б. Скиннер, Г. Айзенк).
6. Школа гуманистической психологии (Э. Мэйно, К. Левин).
7. Концепция демократического государственного управления.
8. Сущность и специфика синергетического подхода к государственному управлению.
9. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти, государственной службы.
10. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы.
11. История управленческой социальной мысли и основные виды социального управления.
12. Государственное управление: его место в системе научных знаний, виды и становление.
13. Кибернетика и государственное управление.
14. Государственно-административное (административно-государственное) управление: особенности, специфика, развитие.

Раздел 3. Управление поведением в государственных и муниципальных организациях

1. Менеджмент качества в государственном управлении.
2. Системы межведомственного информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти.
3. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
4. Механизмы обжалования действий и решений органов государственной власти.
5. Аудит человеческих ресурсов и диагностика организационной культуры.
6. Понятие мотивации. Использование основных теорий мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
7. Аутсорсинг административно-управленческих процессов: зарубежный и российский опыт.
8. Современные методы мотивации государственных служащих.
9. Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
10. Подходы к оценке деятельности органов государственного управления: эффективность, результативность, качество, продуктивность, экономия.
11. Современные методы управления эффективностью и результативностью деятельности в органах государственной власти.
12. Переговоры и деловое общение в международном бизнесе, государственно-частное партнерство.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЁТ)

по дисциплине "Организационное поведение в государственных и муниципальных организациях" для промежуточного контроля

Методика проведения.

Зачет проводится в виде итогового теста и решения практического задания. Для выполнения отводится 90 минут.

Примерные тестовые задания

1. Организационное поведение это:

А) комплексная прикладная наука об управлении поведением человека в организации на основе теории и систематического научного анализа действий отдельных людей, групп и организации в целом в сложной динамичной среде;

Б) наука, объясняющая человеческое поведение в организациях, исходя из понятий общей психологии;

В) наука, изучающая профессиональные возможности человека в организации, а также ту социальную среду, которая обеспечивает их эффективное формирование и развитие в интересах организации.

2. Субъектами организационного поведения являются:

А) управление, руководство, лидерство;

Б) культура, менталитет, ценности;

В) личность, группа, организация

3. Скелет организации, схема должностей и подразделений, на основе которой строятся формальные отношения между людьми в организации это –

А) организационная культура;

Б) организационная структура;

В) организационный дизайн.

4. К поведенческим чертам личности можно отнести:

(не менее двух ответов)

А) властность,

Б) самоуверенность,

В) внешность,

Г) состояние здоровья;

5. Укажите характеристики субъекта управления в государственном органе.

а) выражает интересы определенной социальной общности

б) занимает строго определенное место в иерархии государственного аппарата

с) является системно организованным, в этом качестве ему свойственны черты любой социальной системы

д) действует на свое усмотрение и свое видение

6. Система общественно прогрессивных формальных и неформальных правил и норм деятельности, обычаев и традиций, индивидуальных и групповых интересов, особенностей поведения персонала в организации, стиля руководства, показателей удовлетворенности условиями труда, уровня взаимного сотрудничества и совместимости работников между собой и с организацией, перспектив развития это:

А) организационное проектирование;

Б) имидж организации;

В) организационная культура.

7. Укажите принципы деятельности государственного аппарата.

а) законность

б) иерархия

- с) приоритет прав и свобод гражданина
- д) разделения ветвей власти

8. Представителями теории бихевиоризма являются:

(не менее двух ответов)

- А) Джон Уотсон;
- Б) Баррес Скиннер;
- В) Ганс Айзенк.

9. В каком случае происходит досрочное прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта РФ?

- а) смерти
- б) отрешения от должности Президентом РФ в связи с выражением ему недоверия законодательным (представительным) органом субъекта РФ
- с) отставки по собственному желанию
- д) замены кабинета министров

10. Какой ресурс выступает инструментом упорядочения и рационализации системы государственного управления, а также деятельности (процесса) органов управления, в частности, при определении целей и принятии соответствующих политических и административных решений?

- а) ресурс организации
- б) ресурс права
- с) интеллектуально-кадровый ресурс
- д) ресурс демократии

11. Мотивация это:

- А) достижение желаемого результата;
- Б) процесс побуждения человека или группы людей к деятельности, направленной на достижение целей организации;
- В) достижение личных целей через достижение общих целей.

12. Укажите общие функции управления.

- а) планирование
- б) контроль
- с) организация
- д) администрирование

13. Укажите условия, при которых достигается оптимальность и эффективность организационной структуры государственного органа.

- а) сокращение уровней (ступеней) иерархии
- б) оптимальное соотношение централизации и децентрализации
- с) ресурсная обеспеченность
- д) информационная открытость

14. Причинами объединения людей в группы могут быть:

(не менее двух ответов)

- А) стиль руководства;
- Б) потребность в общении;
- В) получение определенного общественного статуса.

15. Прочитайте текст, выберите правильный вариант и обоснуйте ответ.

Кластерная политика в регионе направлена на:

- а) создание территориальных объединений однотипных предприятий
- б) развитие взаимосвязанных предприятий различных отраслей на определенной территории

- в) концентрацию всех предприятий региона в одном месте
- г) полное разделение предприятий по территориальному признаку.

16. Прочитайте текст, выберите правильный вариант и обоснуйте ответ.

Субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ предоставляются на условиях:

- а) безвозмездности и безвозвратности
- б) софинансирования из средств бюджета субъекта РФ
- в) полного возврата в течение финансового года
- г) предоставления федеральных гарантий.

17. Конфликт, способствующий улучшению взаимоотношений сотрудников, взаимопонимания, доверия, это:

- А) внутриличностный конфликт;
- Б) конструктивный конфликт;
- В) деструктивный конфликт.

18. Способность влиять на индивидов и группы людей и вести их за собой к достижениям цели это:

- А) конфликтность;
- Б) лидерство;
- В) полномочия.

19. Власть может иметь разнообразные формы:

(не менее двух ответов)

- А) власть основанная на принуждении;
- Б) законная власть;
- В) коммерческая власть.

20. Прочитайте текст, выберите правильный вариант и обоснуйте ответ.

Стратегия пространственного развития Российской Федерации утверждается:

- а) Президентом РФ
- б) Правительством РФ
- в) Государственной Думой РФ
- г) Советом Федерации РФ.

21. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты и обоснуйте ответ.

Какие из перечисленных показателей НЕ используются для оценки социально-экономического развития муниципального образования?

- а) Валовой муниципальный продукт
- б) Уровень безработицы
- в) Объем инвестиций в основной капитал
- г) Среднемесячная заработная плата
- д) Золотовалютные резервы
- е) Демографические показатели

22. По целевому назначению группы делятся на следующие виды:

(не менее двух ответов)

- А) формальные;
- Б) первичные;
- В) социальные;
- Г) целевые;
- Д) малые;
- Е) неформальные.

23. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты и обоснуйте ответ.

Какие из перечисленных механизмов могут использоваться для привлечения частного бизнеса к решению задач регионального развития?

- а) Государственно-частное партнерство
- б) Концессионные соглашения
- в) Прямое бюджетное финансирование
- г) Льготное кредитование
- д) Государственные закупки
- е) Национализация предприятий.

24. Адаптация человека к организации проявляется как

(не менее двух ответов)

- А) состояние переживания неудачи, обусловленное невозможностью удовлетворения потребностей;
- Б) стремление человека к возможно более полному выявлению и развитию своих личностных возможностей;
- В) попытка поставить себя на место другого, рационально осмыслив происходящее с другим человеком;
- Г) определенный уровень овладения профессиональными навыками и умениями, в формировании профессионально необходимых качеств личности, в развитии устойчивого положительного отношения работника к своей профессии;
- Д) приобщение человека к ценностям, нормам, условиям и особенностям организационной среды.

25. Ролевая неудовлетворённость выражается как

(не менее двух ответов)

- А) состояние, возникающее у человека, если склонность к одному типу ожиданий относительно работы находится в противоречии с другим типом ожидания;
- Б) состояние сотрудника организации, при котором он не понимает, в чём заключаются его права и обязанности по выполнению работ;
- В) ситуация, при которой работник вынужден уживаться или работать совместно с человеком противоположного темперамента, общение с которым ему неприятно;
- Г) усталость от работы и желание покинуть данную организацию;
- Д) неудовлетворённость «актёра» доставшейся ему ролью и неуступчивостью «режиссёра».

26. Под мотивацией человека к деятельности понимается

- А) приспособление организма к изменившимся внешним условиям для достижения собственных целей;
- Б) отделение от окружающей среды и других людей с целью решения поставленных задач;
- В) бездумное следование общим мнениям, модным тенденциям для обретения индивидуальности;
- Г) совокупность движущих сил, побуждающих человека к трудовой деятельности для достижения личных целей и целей организации.

Д) все ответы верны.

27. Распределение и делегирование полномочий - это...:

- а) передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение
- б) установление приоритетов
- в) доверие к своим подчиненным.

28. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты и обоснуйте ответ.

Какие из перечисленных полномочий относятся к компетенции органов местного самоуправления в сфере экономического развития?

- а) Создание муниципальных предприятий
- б) Установление местных налогов и сборов
- в) Формирование и размещение муниципального заказа
- г) Эмиссия муниципальных облигаций
- д) Регулирование тарифов естественных монополий
- е) Поддержка малого и среднего предпринимательства.

29. Формальные группы создаются в соответствии с

- А) одинаковыми увлечениями, интересами, привычками;
- Б) решением руководства, закреплёнными функциями;
- В) неписаными правилами и нормами поведения;
- Г) демократичностью и продуктивностью работы руководителя.

30. Команда - это

- А) способ построения организации с учётом реальных качеств её сотрудников;
- Б) небольшая организационная ячейка или подразделение;
- В) организационная единица, входящая в состав более крупной организации;
- Г) отдел, занимающийся непосредственной организацией производственного процесса.

Примерные варианты практического задания

Задание 1.

Рассмотрите основные модели организации, дайте их сравнительные характеристики, проведите анализ и сделайте вывод.

- классическая модель организации
- неоклассическая модель организации
- институциональная модель организации
- кибернетическая модель организации
- конфликтная модель организации

Ответьте на вопросы:

1. К какой модели Вы относите такие организации, как школа, университет, производственное предприятие, салон красоты, банк, магазин?
2. Факторы, определяющие разнообразие моделей организации.
3. Какова связь между типом модели организации и организационной структурой управления этой организации?

Задание 2.

Районный муниципальный совет принял постановление, которым запретил до окончания сельскохозяйственных работ ввоз на территорию района картофеля и овощей из других районов области в целях первоочередной и на более выгодных условиях реализации продукции, произведенной сельскохозяйственными предприятиями своего района. Законно ли постановление районного совета?

Задание 3.

В бюджете города, принятого городским муниципальным советом, предусмотрено, что на благоустройство и озеленение города должно быть направлено 5% расходной части бюджета. Однако группа жителей города, посчитавшая, что этих средств явно недостаточно для благоустройства города, выступила с инициативой проведения городского референдума по поводу увеличения размера ассигнований на эти цели и

введения для этого дополнительного местного налога. Собрав необходимое количество подписей, инициативная группа обратилась в городской совет. Дайте характеристику данной ситуации.

Задание 4.

На заседании представительного органа городского поселения из 15 избранных депутатов присутствовали девять. Депутаты приняли бюджет поселения на следующий финансовый год, программу благоустройства поселения, а также одобрили в прежней редакции решение об утверждении программы приватизации, принятое на прошлом заседании и отклоненное главой муниципального образования. Правомочны ли перечисленные решения представительного органа городского поселения?

Задание 5.

Какие методы Вы использовали бы при проектировании структуры организации? Обоснуйте ответ.

Задание 6.

Вы имеете возможность профинансировать реализацию стратегии продолжительностью 3 года. Величина требуемых инвестиций 10 000 тыс. руб., доход по годам ожидается в размере соответственно 5 000, 4 000 и 3 000 тыс. руб. Стоит ли принимать это предложение, если приемлемая ставка дисконтирования равна 10 %? Обоснуйте ответ.